





[illegible]

7114



 MINTIC	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO	
---	---	---

Contrato <input type="checkbox"/> Convenio <input checked="" type="checkbox"/> No. 534/2011			
Indicador de Gestión	Plazo	Valor	Observaciones
1. Otorgar oportunamente a las Instituciones de Educación Superior que presten sus servicios de educación y/o a los beneficiarios de los créditos, los montos aprobados por el Ministerio	90,0	60,0	ICETEX atendió las autorizaciones remitidas durante este periodo por MINTIC
2. Informar semestralmente al MINISTERIO sobre la gestión del Fondo especialmente lo relativo al desarrollo del programa y al estado financiero.	0,0	60,0	Entrega de informe de gestión y rendición de cuentas de fecha 25 de septiembre de 2015 (periodo 1 de Enero a 30 de Junio de 2015)
3. Presentar a la JUNTA ADMINISTRADORA cuando esta se reúna, la información respecto de la gestión del Fondo, estados de cuenta, saldos, giro, información de cada beneficiario y lo relativo al desarrollo del programa y al estado financiero	0,0	60,0	No aplica para este periodo
4. Administrar el Fondo denominado "DESARROLLO DEL TALENTO EN TFC ICETEX", invirtiendo transitoriamente los excedentes de liquidez, de acuerdo con las políticas del ICETEX	100,0	60,0	De acuerdo con el informe de gestión del primer semestre de 2015 se evidencia cumplimiento de esta obligación.
5. Llevar contabilidad separada de otros fondos, en donde se de cuenta del control y manejo de los recursos que le han sido entregados por el Ministerio	100,0	60,0	ICETEX lleva un estado de cuenta independiente para cada Fondo, en donde se registran los ingresos y egresos por cada periodo, y el cual es puesto en conocimiento del constituyente en los informes de gestión semestrales
6. Definir las bases para el eficiente y oportuno recaudo, utilización, rendimiento, recuperación y manejo de los recursos financieros del Fondo	90,0	40,0	El ICETEX viene ejecutando las acciones respectivas





	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO		
7. Cumplir a cabalidad con las condiciones de administración establecidas en el Convenio y abstenerse de realizar las acciones de las que trata el artículo 2175 del Código Civil.	100,0	80,0	El ICETEX ha cumplido con las condiciones de administración establecidas en el convenio
8. Formalizar el otorgamiento del crédito educativo a los beneficiarios seleccionados por el Mوندانو	0,0	90,0	No aplica para este periodo.
9. Brindar a los beneficiarios del Fondo asesoría oportuna en aspectos técnicos referentes al trámite hasta su finalización, manejo de crédito y firma de pagara	70,0	50,0	ICETEX viene ejecutando las acciones respectivas
10. Custodiar, de conformidad con los protocolos de seguridad necesarios para ello, los papeles y las garantías que fueron otorgadas como respaldo del crédito educativo concedido	100,0	90,0	El ICETEX cuenta con una firma tercerizada que se encarga de la custodia física de los títulos – garantías que avalan los créditos condonables a los beneficiarios.
11. Realizar los descuentos de impuestos, tasas, contribuciones y demás conceptos que ordene la ley a los pagos que deban hacerse a las universidades o a los beneficiarios del Fondo directamente	100,0	60,0	De acuerdo con lo establecido en el Reglamento Operativo del Fondo, por cada desembolso efectuado, se realiza, al valor legalizado por la Universidad, el descuento del 1% destinado al Fondo de Garantías y al Fondo el 4*1000 correspondiente al Gravamen a los Movimiento Financieros
12. Hacer efectivos las garantías que respaldan los créditos otorgados a los beneficiarios que no regresen al país	0,0	0,0	No aplica para este periodo.
13. Actualizar los sistemas informáticos requeridos para el buen funcionamiento del presente convenio	70,0	45,0	Se continúa con el proceso de revisión con el objeto de verificar la pertinencia y la funcionalidad de los sistemas de información.
14. Administrar el FONDO, evitando transacciones las excedentes de liquidez de acuerdo con la ley. Actuar como administrador – mandatario del "FONDO ", a integrar junto con EL CONSTITUYENTE la Junta Administradora del Convenio	100,0	90,0	La primera parte de esta obligación se satisface con lo reportado en la obligación número 4. Se evidencia en los reportes de estados de cuenta que remite el ICETEX al MINTIC, mensualmente. La segunda parte de esta obligación, se puede constatar con la asistencia de ICETEX a las sesiones de la Junta Administradora realizadas hasta la fecha, cuyas actas hacen parte del expediente contractual.
15. Brindar a los seleccionados de los créditos condonables, asesoría oportuna de acuerdo con el reglamento del Fondo	0,0	75,0	No aplica para este periodo.
16. Brindar el soporte tecnológico y/o personalizado que sea necesario para el adecuado diligenciamiento y firma de los documentos utilizados para legalizar el crédito condonable	0,0	90,0	No aplica para este periodo.

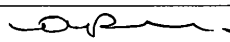
2115

 MINTIC	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO		
17. Apoyar el trámite de elaboración del estudio para el otorgamiento de los créditos y la legalización de los mismos.	0,0	90,0	No aplica para este periodo.
18. Desembolsar los recursos que en su oportunidad hayan sido aprobados en forma expresa por la Junta Administradora del Convenio.	0,0	0,0	No aplica para este periodo.
19. Crear, mantener actualizado y compartir con el MINISTERIO las bases de datos de los beneficiarios establecidos para la correcta administración del convenio.	70,0	50,0	El cumplimiento de esta obligación está supeditado a la verificación que está adelantando la supervisión respecto a la pertinencia y funcionalidad de los sistemas de información.
20. Realizar la liquidación del crédito de cada beneficiario y generar los documentos de paz y salvo respectivos, una vez se hayan cumplido las obligaciones de los mismos de acuerdo a las condiciones sobre las cuales les fue otorgado el crédito.	80,0	50,0	ICETEX está generando los paz y salvos a los beneficiarios desistidos que ya pagaron su crédito.
21. Enviar a cada beneficiario la suscripción y la legalización de los documentos que respaldan el crédito educativo y adelantar los laboros de otro de carter de los créditos incumplido que sean pertinentes.	0,0	50,0	No aplica para este periodo.
22. Asistir a las sesiones de la Junta Administradora del Convenio, realizar la secretaría técnica de dichas sesiones, levantar las actas que sean necesarias y citar a las sesiones ordinarias de la Junta Administradora.	0,0	60,0	No aplica para este periodo.
23. Crear mecanismos que hagan viable la participación de los operadores y la correcta ejecución del convenio.	90,0	60,0	El Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior – ICETEX tiene a disposición las oficinas de atención al Usuario ubicadas en diferentes ciudades a nivel nacional, a través de las cuales se presta apoyo y atención a las inquietudes de los beneficiarios. Así mismo, el ICETEX cuenta con convenios suscritos con las Universidades para apoyar a los beneficiarios en el proceso de legalización y renovación de sus créditos condonables.
24. Realizar los descuentos de impuestos, tasas, contribuciones y demás conceptos que ordene la ley a los pagos que deban hacerse en desarrollo de este convenio y los relacionados con la administración del Fondo.	100,0	50,0	Lo reportado en el numeral 11, da cuenta de las actividades desarrolladas en relación con esta obligación.
25. Definir y ejecutar los procedimientos para la eficiente y oportuna utilización, rendimiento y manejo de los recursos financieros del Fondo.	100,0	50,0	El ICETEX, tiene definidos sus procedimientos para la utilización, rendimiento, y manejo de los recursos financieros del Fondo.
26. Actuar dentro de los parámetros que se fijen en el Reglamento Operativo del Convenio para el cumplimiento de sus obligaciones.	100,0	50,0	ICETEX continúa actuando según lo dispuesto por el Reglamento Operativo del Convenio.
27. Participar en la elaboración del reglamento operativo del FONDO.	0,0	90,0	No aplica para este periodo.



		INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO			
26. Las demás inherentes a la ejecución del objeto del convenio.		100	50	El licitante atiende las demandas diarias de MINTIC relacionadas con la gestión del fondo	
% Acumulado del Estado de Avance General del Proyecto					

Entregables			
Productos o Servicio a entregar	Fecha programada	Fecha entrega	Observaciones por parte del Supervisor

Contrato	<input type="checkbox"/>	Convenio	<input checked="" type="checkbox"/>	No.	534/2011
Se materializó alguna de las obligaciones contractuales?					
SI		NO			
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES					
EJECUCIÓN DEL IN-OFICE					
Supervisor					
Nombre:		ANGELA PATRICIA NOCUE			
Cargo:		SUBDIRECTORA DE INNOVACION DE TI			
Firma:					

Original: Expediente del Contrato
 Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)